

NÚKIB



Zadávací dokumentace k výběrovému řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu

na služby

podle § 18 odst. 3 a § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Technické poradenství při zavádění Jednotného informačního systému Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

IČO: 05800226

se sídlem: Brno - Žabovřesky, Mučednická 1125/31, PSČ 616 00

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele a způsob komunikace	3
2.	Obecná ustanovení	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Vyhrazená změna závazku.....	7
5.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	7
6.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
7.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	8
8.	Základní způsobilost	9
9.	Profesní způsobilost	10
10.	Technická způsobilost.....	10
11.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	10
12.	Obchodní a platební podmínky	12
13.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	12
14.	Hodnocení nabídek.....	12
15.	Závaznost požadavků zadavatele	13
16.	Prohlídka místa plnění.....	13
17.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení	13
18.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení.....	13
19.	Lhůta pro podání nabídek.....	14
20.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	14
21.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	14
22.	Další podmínky a práva zadavatele	15
23.	Seznam příloh	16

1. Identifikační údaje zadavatele a způsob komunikace

Název zadavatele:	Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
IČO:	05800226
Sídlo:	Brno - Žabovřesky, Mučednická 1125/31, 616 00
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	JUDr. Věra Vojáčková, MPA, náměstkyně ředitele
Kontaktní osoba:	Mgr. Klára Kouřilová
Telefon/fax:	541 110 522
E-mail:	k.kourilova@nukib.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.nukib.cz

Komunikace

1.1 Zadavatel komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů ve smyslu § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „*elektronický nástroj*“).

1.2 Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.nukib.cz>.

2. Obecná ustanovení

2.1 Tato dokumentace výběrového řízení včetně jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu, přičemž se všemi svými přílohami zároveň představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace a údaje o hodnocení nabídek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci výběrového řízení neuvedené se řídí zákonem.

2.2 Dokumentace výběrového řízení obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci výběrového řízení jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

2.3 Pokud účastník výběrového řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka výběrového řízení z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka výběrového řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka výběrového řízení z výběrového řízení.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je technické poradenství při zavádění Jednotného informačního systému Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „**JIS**“ a „**NÚKIB**“ nebo též „**zadavatel**“ či „**úřad**“). Tento informační systém bude s několika odlišnostmi (např. spisová služba) blízký ERP softwarovým systémům (Enterprise Resource Planning – plánování podnikových zdrojů) známým ze soukromého sektoru.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky

3.2 Spisová služba a vybrané další části JIS budou provozovány ve dvou instancích:

- na vnější počítačové síti NÚKIB propojené do otevřeného internetu,
- na fyzicky oddělené vnitřní síti NÚKIB (air-gap), obsahující citlivé informace a dokumenty do úrovně Důvěrné podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

3.3 Součástí práce dodavatele bude určit, které části JIS bude nutné vzhledem k potřebám zaměstnanců NÚKIB a plynulosti pracovních procesů provozovat v obou instancích, a které pouze na vnější, případně vnitřní síti.

3.4 Tato zadávací dokumentace je výstupem přípravné Etapy 0, která proběhla interně v rámci organizace zadavatele. Poradenství v rámci této veřejné zakázky na ni naváže a bude rozděleno na čtyři Etapy:

- Etapa 1 – komplexní posouzení potřeb NÚKIB, analýza aktuálního stavu a příprava prvního draftu technické specifikace zadávací dokumentace pro nákup JIS (ve spolupráci se zadavatelem),
- Etapa 2 – průzkum trhu mezi dodavateli JIS a vypořádání jejich připomínek a podnětů (ve spolupráci se zadavatelem),
- Etapa 3 – vypracování konečné verze technické specifikace zadávací dokumentace pro výběrové řízení na JIS a doporučení zadavateli ohledně základních parametrů smlouvy a SW licencí,
- Etapa 4 – po vypsání veřejné zakázky na JIS zasedne zástupce dodavatele v hodnotící komisi a spolu se zástupci zadavatele projde celým procesem hodnocení uchazečů až po finální vyhlášení vítěze.

Ad Etapa 1 – NÚKIB poskytne dodavateli jako vstup do Etapy I. tyto vstupní dokumenty:

- seznam aktuálně používaných SW nástrojů a licencí relevantních pro implementaci JIS,
- seznam SW nástrojů a licencí, které NÚKIB teprve hodlá nakoupit relevantních pro implementaci JIS,
- náskres struktury jednotlivých částí SW vybavení a vztahů mezi nimi,
- stručný seznam aktuálně používaného HW vybavení zaměstnanců,
- stručný popis ICT infrastruktury NÚKIB s údaji o typu a výkonu serverů, typu a objemu datových polí, typu virtualizace, a základní topologií sítě s vyznačením geografických lokalit,
- popis pracovních procesů NÚKIB, ať už interních, nebo směrem ven k institucionálním partnerům a veřejnosti – tento popis pracovních procesů bude přibližný a zadavatel předpokládá, že si jej dodavatel rozšíří a vylepší dle potřeby; vedoucí pracovníci i zaměstnanci

NÚKIB budou dodavateli pro případná upřesnění a domapování pracovních procesů plně k dispozici,

- popis fungování vnější počítačové sítě otevřené do internetu a vnitřní sítě obsahující citlivá data s důrazem na
 - způsob přesunu dat z vnější sítě do vnitřní,
 - způsob přesunu dat z vnitřní sítě do vnější,
 - bezpečnostní pravidla týkající se užívání obou sítí a přechodu dat mezi nimi,
 - konkrétní ukázky přesunu dokumentů a dat v rámci každodenních pracovních procesů úřadu,
- seznam bezpečnostních požadavků (část systému bude provozována na vnitřní síti certifikované pro úroveň Důvěrné, systém musí plně logovat, být v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou, nařízením GDPR atd.),
- předběžný seznam firem k oslovení v rámci průzkumu trhu.

Výstupem Etapy 1 ze strany dodavatele bude:

- předběžný návrh technické specifikace, obsahující
 - výčet hlavních pracovních procesů, které má JIS zajišťovat,
 - funkční požadavky na JIS,
 - výčet jednotlivých modulů JIS, které pokryjí vyjmenované pracovní procesy, přičemž u každého bude uvedeno, má-li být provozován ve vnější síti, vnitřní síti, nebo na obou,
 - případné další dokumenty, které dodavatel využije v následující Etapě pro průzkum mezi firmami.

Tento předběžný návrh bude následně dodavatel za pomoci NÚKIB a provedeného průzkumu trhu dále zpřesňovat.

Ad Etapa 2 – v této etapě dodavatel osloví vybrané firmy – potenciální dodavatele JIS – a průzkumem trhu zjistí:

- realističnost předběžné technické specifikace a požadavků na JIS,
- poměr využití jednotlivých složek SW:
 - který již připravený „*off-the-shelf*“ SW lze využít pro JIS,
 - kde je nutné při implementaci JIS přistoupit k tvorbě „*custom-made*“ SW na míru,
 - který SW, který je ze strany NÚKIB aktuálně používán nebo ho plánuje zavést v blízké budoucnosti, bude kompatibilní se SW nabízeným dodavateli,
- schopnost dodavatelů zajistit kontinuitu pracovních procesů při přechodu dokumentů a dat z vnější sítě do vnitřní a naopak,
- orientační dobu dodání zakázky,
- orientační cenu.

Dodavatel průzkum trhu plně zajistí po analytické i organizační stránce, tedy zejména:

- připraví finální seznam firem k oslovení (na půdorysu předběžného seznamu, který obdrží od NÚKIB jako jeden ze vstupních dokumentů v rámci Etapy I.),
- firmy osloví a rozešle potřebné podklady,
- za součinnosti zadavatele vypořádá případné dotazy,
- zanalyzuje získané odpovědi, připomínky a podněty, a vypořádá je se zadavatelem,

- zpětnou vazbu firem promítne do textu technické specifikace.

V této etapě také dodavatel může zorganizovat prezentace potenciálních řešení. Pro účely případné kontroly je dodavatel povinen uchovat veškerou písemnou korespondenci s potenciálními dodavateli, ať už v listinné nebo elektronické podobě, po dobu minimálně 5 let od finálního předání celé zakázky.

Výstupem Etapy 2 bude:

- stručná zpráva o průběhu průzkumu trhu obsahující zejména tyto informace:
 - které firmy byly osloveny,
 - které z oslovených firem odpověděly,
 - hlavní připomínky firem k draftu zadávací dokumentace,
 - odhad doby dodání zakázky,
 - orientační cenu,
- upravená technická specifikace, zohledňující připomínky firem a NÚKIB a neobsahující nerealizovatelné požadavky.

Ad Etapa 3 – dodavatel na základě provedeného průzkumu trhu a intenzivních konzultací se zadavatelem připraví finální sadu dokumentů.

Výstupem Etapy 3 budou minimálně tyto dokumenty:

- technická specifikace pro zadávací dokumentaci výběrového řízení na JIS, která musí obsahovat zejména:
 - podrobné požadavky na funkčnost systému pokrývající vybrané pracovní procesy NÚKIB,
 - požadavky na hladký přesun dat a dokumentů mezi různými instancemi JIS ve vnější a vnitřní síti,
 - požadavky na bezpečnost, zejména
 - zabezpečení a šifrování dat při jejich zpracování, ukládání, vyvolávání a předávání,
 - pokročilou správu uživatelských práv a oddělení administrátorských účtů,
 - autorizovaný a časově synchronizovaný systém logování všech aktivit v systému,
 - požadavky na zajištění vysoké dostupnosti řešení, zejména
 - systém replikace dat a zálohování,
 - vysokou míru redundance jednotlivých prvků,
 - požadované procesy obnovy business continuity pracovních procesů,
 - požadavky na kompatibilitu se stávajícími technologiemi, zejména
 - integraci s používaným HW a SW produkty třetích stran používaných NÚKIB (integrace na Microsoft ActiveDirectory / LDAP, používané emailové klienty, používané databáze, používané ticketovací systémy, používané webové aplikace atd.),
 - standardní API pro strojovou výměnu dat a další propojování do budoucna,
 - požadavek na možnost budoucího rozvoje SW, jeho škálovatelnost a modulárnost,
- doporučená forma SW licencování, které má NÚKIB požadovat v rámci smluvního vztahu s dodavatelem JIS,
- doporučení k základním parametrům servisní podpory (SLA, Service-Level Agreement), kterou má NÚKIB požadovat v rámci smluvního vztahu s dodavatelem JIS a která musí obsahovat zejména:

- rozsah podpory pro uživatele JIS, zejména úvodního a průběžného školení, uživatelské dokumentace a výukových materiálů,
- rozsah podpory pro administrátory JIS, zejména úvodního a průběžného školení, dokumentace a výukových materiálů,
- způsob komunikace mezi zadavatelem a firmou dodávající JIS (např. telefonické konzultace, osobní konzultace, webový servisní portál dodavatele JIS atd.),
- časový režim poskytování servisní podpory (např. režim pracovních dnů 5/8),
- návrh rozdělení závažnosti SW závad (např. kritické / důležité / drobné),
- návrh poptávaných reakčních časů pro jednotlivé závažnosti závad (např. do 3 hodin pro kritické závady zcela zamezující práci se systémem),
- (nepovinně) případné další technické přílohy do zadávací dokumentace (nákrety procesů a funkcionalit, ICT architektury atd.), co nejprůhlednější a vytvářené v rámci zavedených oborových standardů.

Ad Etapa 4 – Po vypsání veřejné zakázky na JIS ze strany zadavatele zasedne zástupce dodavatele v hodnotící komisi tohoto výběrového řízení a spolu se zástupci zadavatele projde celým procesem hodnocením uchazečů až po finální vyhlášení vítěze. Pokud se do výběrového řízení přihlásí více zájemců, ale žádný z nich neprojde kvalifikačními předpoklady, nebo ve výběrovém řízení nikdo nepodá nabídku, bude se dodavatel účastnit i hodnocení v rámci opakovaného výběrového řízení.

Výstupem Etapy 4 a celé zakázky bude:

- ukončené výběrové řízení, ve kterém byl vybrán vítězný uchazeč, a v rámci kterého uplynula lhůta pro podání námitek a nebyl podán návrh na zahájení řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

3.5 Předmět plnění veřejné zakázky je dále specifikován v Předběžných technických požadavcích na JIS (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení).

4. Vyhrazená změna závazku

4.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje právo změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to v tomto rozsahu a za těchto podmínek.

4.2 V případě potřeby si zadavatel od dodavatele vedle splnění předmětu veřejné zakázky (tj. v rozsahu podle bodu 3 dokumentace výběrového řízení, Přílohy č. 1 dokumentace výběrového řízení – Předběžné technické požadavky na JIS a Přílohy č. 3 dokumentace výběrového řízení – Návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky) vyhrazuje odebrat dalších až 50 man day (dále jen „**MD**“, přičemž MD se rovná 8 pracovním hodinám) odborného, technického poradenství úzce souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, tj. výběrem dodavatele JIS a jeho uvedením do provozu u zadavatele.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

5.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **1.680.000,- bez DPH**.

5.2 S ohledem na vyhrazenou změnu závazku ze strany zadavatele, je konečná částka předpokládané hodnoty veřejné zakázky složená ze:

- základní ceny za dílo v předpokládané výši 1.080.000,-Kč bez DPH a
- opce na dalších 50 MD v odhadované hodnotě 600.000,-Kč bez DPH.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky

6.1 Zadavatel požaduje plnění jednotlivých etap takto:

- předání Etapy 1 do 60 dnů od podpisu smlouvy,
- předání Etapy 2 do 60 dnů od předání předchozí etapy 1,
- předání Etapy 3 do 30 dnů od předání předchozí etapy 2,
- předání Etapy 4 není časově ohraničeno, zadavatel se však zavazuje, že bude v rámci vypsání výběrového řízení postupovat bez zbytečných prodlev.

6.2 Předáním Etapy se rozumí provedení požadovaných úkonů a odevzdání požadovaných dokumentů potvrzené předávacím protokolem. Celkem tedy dodavatel vypracuje a zadavatel potvrdí čtyři akceptační protokoly. Všechny požadované výstupy budou vypracovány v českém jazyce a předány zadavateli takto:

- 1x v tištěné podobě,
- 1x elektronické podobě ve formátu strojově čitelného pdf,
- 1x v elektronické podobě v editovatelném formátu (např. textové soubory ve formátu Microsoft Word nebo LibreOffice, nákresy a schémata ve formátu Microsoft Visio nebo LibreOffice Draw atd.).

Místo plnění veřejné zakázky

6.3 Realizace všech čtyř etap bude zahrnovat osobní konzultace v jedné lokalitě v Praze (adresa Olšanská 38/9, Praha 3) a ve dvou lokalitách v Brně (adresy Mučednická 1125/31 a Cejl 10).

6.4 Pro vybraná jednání zadavatel umožní videokonferenční hovory mezi Prahou a Brnem, pro které bude nutné dostavit se do jedné z budov NÚKIB. Zakázka však bude od dodavatele vyžadovat i intenzivní osobní setkávání v obou městech. Dodavatel bere na vědomí, že se lokality plnění mohou v průběhu plnění zakázky změnit, například v důsledku stěhování části NÚKIB do nových prostor.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

7.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

7.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace.

8. Základní způsobilost

8.1 Ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 zákona není způsobilým dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 8.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 8.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

8.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 8.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 8.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 8.2 a vedoucí pobočky závodu.

8.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 8.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 8.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 8.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 8.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 8.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 8.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

9. Profesní způsobilost

9.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

9.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to alespoň pro živnosti:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

9.3 Dodavatel je povinen splňovat požadované profesní kvalifikační předpoklady po celou dobu realizace veřejné.

10. Technická způsobilost

10.1 Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení zahrnující poskytnutí minimálně 4 obdobných poradenských služeb pro organizace čítající alespoň 175 zaměstnanců užívajících ERP software či jeho obdobu, přičemž alespoň 2 poradenské služby musí být poskytnuty v rámci orgánu veřejné správy, z nichž minimálně jedna bude zahrnovat rovněž zavedení spisové služby v kvalitě národního standardu.

11. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

11.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

11.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 9.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

11.3 Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 9.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 9.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11.4 Má se za to, že požadavek podle odst. 11.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

11.5 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení).

11.6 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

11.7 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 9.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

11.8 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

11.9 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 11.8 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

12. Obchodní a platební podmínky

12.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** dokumentace výběrového řízení).

12.2 Návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky účastník výběrového řízení v nabídce nepředkládá. Účastník výběrového řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení, jež budou doplněny před uzavřením smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

13. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

13.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** dokumentace výběrového řízení). Nabídkovou cenou, která bude v rámci výběrového řízení hodnocena, se rozumí součet nabídkové ceny v Kč bez DPH za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky (tj. poskytování technického poradenství při zavádění JIS u zadavatele) a nabídkové ceny v Kč bez DPH za 50 MD odborného poradenství (dále jen „**nabídková cena**“).

13.2 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s možnými výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

13.3 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa. Účastník výběrového řízení bere na vědomí, že je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

13.4 Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

13.5 Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona.

14. Hodnocení nabídek

14.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

14.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

14.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

14.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

14.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

15. Závaznost požadavků zadavatele

15.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

16. Prohlídka místa plnění

16.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

17. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

17.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

17.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

17.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v bodu 1 dokumentace výběrového řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

17.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

17.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

17.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

17.7 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

18. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

18.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

18.2 Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

18.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

19. Lhůta pro podání nabídek

19.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 15.03.2018, do 10:00 hod.**

19.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

20. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

20.1 Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce 60 dnů.

20.2 Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

21. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

21.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

21.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje.

21.3 Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

21.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

21.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

21.6 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

21.7 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

21.8 Nabídka musí být předložena **1x v originále v elektronické podobě** a musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky.

21.9 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** dokumentace výběrového řízení),
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** dokumentace výběrového řízení),
- e) specifikace nabízeného plnění,
- f) cena plnění zpracovaná podle čl. 13 dokumentace výběrového řízení (resp. podle předlohy v **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** dokumentace výběrového řízení),
- g) ostatní dokumenty.

22. Další podmínky a práva zadavatele

22.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

22.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

22.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

22.4 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

22.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

22.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,

- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

22.7 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. V rámci součinnosti dle předchozí věty bude zadavatel po vybraném dodavateli požadovat, kromě dokladů podle čl. 21 dokumentace výběrového řízení, doplnění kontaktních údajů záručního servisu a služby podpory. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

22.8 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

22.9 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

23. Seznam příloh

Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předběžné technické požadavky na JIS

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci

Příloha č. 3 Návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 4 Předloha čestného prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy

Příloha č. 5 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 6 Předloha pro zpracování ceny plnění

V Brně dne 28. 2. 2018

Česká republika – Národní úřad pro
kybernetickou a informační
bezpečnost