

NÚKIB



Dokumentace výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu

na služby

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

„Jazykové vzdělávání pro zaměstnance NÚKIB“

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

IČO: 05800226

se sídlem: Brno - Žabovřesky, Mučednická 1125/31, PSČ 616 00

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět veřejné zakázky	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
5.	Základní způsobilost	4
6.	Profesní způsobilost	5
7.	Technická kvalifikace	6
8.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	6
9.	Obchodní a platební podmínky	8
10.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	8
11.	Hodnocení nabídek.....	8
12.	Závaznost požadavků zadavatele	9
13.	Prohlídka místa plnění	9
14.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení	9
15.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení	9
16.	Lhůta pro podání nabídek	10
17.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami	10
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	10
19.	Další podmínky a práva zadavatele	11
20.	Seznam příloh	12

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost**
IČO: 05800226
Sídlo: Brno - Žabovřesky, Mučednická 1125/31, PSČ 616 00
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Pavel Král, ředitel Odboru právního
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.nukib.cz>

Komunikace

1.1 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů ve smyslu § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“).

1.2 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.nukib.cz>. Pro elektronické podání nabídky musí být dodavatel držitelem kvalifikovaného certifikátu.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace kurzů anglického, německého a ruského jazyka pro zaměstnance zadavatele. Jazykové kurzy budou probíhat formou skupinové výuky na pracovištích zadavatele pro celkem 103 zaměstnanců. Intenzita kurzů bude 2 vyučovací hodiny jednou týdně, přičemž jednou vyučovací hodinou se rozumí 45 minut výuky. Kurzy budou zaměřeny na zdokonalování se jazykových kompetencí zaměstnanců zadavatele, zakončení kurzu složením jazykové zkoušky, vydáním osvědčení nebo certifikátu nebude požadováno.

2.2 Předmět plnění je rozdělen do dvou (2) dílčích částí veřejné zakázky, a to dle místa plnění:

1. dílčí část – Brno
2. dílčí část – Praha

Dodavatel je oprávněn předložit nabídku do jedné nebo obou dílčích částí veřejné zakázky. Vyplněním příslušné přílohy č. 5 dokumentace výběrového řízení – Specifikace plnění současně dodavatel sdělí zadavateli do které dílčí části předmětu veřejné zakázky nabídku předkládá.

2.3 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí celkem za dobu plnění: **732.000,- Kč bez DPH.**

1. dílčí část – Brno: 549 000,--Kč bez DPH
2. dílčí část – Praha: 183 000,--Kč bez DPH

Další podmínky

2.5 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

4.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace.

4.3 Požadavky na kvalifikaci jsou stanoveny pro obě dílčí části shodně. Bez ohledu na skutečnost do kolika dílčích částí dodavatel předkládá nabídku, splnění kvalifikace v rámci předmětné veřejné zakázky prokazuje dodavatel zadavateli pouze jedenkrát.

5. Základní způsobilost

5.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

6. Profesionální způsobilost

6.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

příslušné živnostenské oprávnění, a to pro živnost:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

7. Technická kvalifikace

7.1 Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení zahrnující minimálně 2 reference o poskytnutých službách obdobného charakteru spočívající v jazykové výuce zaměstnanců. Každá významná služba musí být v minimálním finančním objemu 200 000,-- Kč bez DPH.

7.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil **seznam lektorů**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a **strukturované životopisy lektorů**. Přílohou životopisů musí být **kopie získaných osvědčení, diplomů a certifikátů** s tím, že pokud jsou tyto dokumenty v jiném jazyce než českém nebo slovenském, bude přiložen i překlad do českého jazyka (překlad nemusí být úředně ověřený, za správnost překladu ve vztahu k zadavateli odpovídá dodavatel).

Rodilý mluvčí je vyžadován pouze u kurzů: anglický jazyk, pokročilost – rodilý mluvčí.

8. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

8.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

8.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

8.3 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.4 Má se za to, že požadavek podle odst. 8.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

8.5 Doklady o kvalifikaci (*základní a profesní způsobilost*) předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

8.6 Doklady o kvalifikaci (*technická kvalifikace*) předkládají dodavatelé v nabídkách formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

a) Dodavatel **doloží seznam poskytnutých služeb**, v němž musí být uveden finanční objem realizované zakázky a kontakt na odpovědnou osobu objednatele pro případné ověření pravdivosti informací uvedených dodavatelem.

b) Dodavatel doloží **seznam lektorů a strukturované životopisy jednotlivých lektorů včetně příloh**.

8.7 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

8.8 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

8.9 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

8.10 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 8.9 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

9. Obchodní a platební podmínky

9.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

9.2 Návrh smlouvy účastník výběrového řízení v nabídce nepředkládá. Účastník výběrového řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení, jež budou doplněny před uzavřením smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

10. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

10.1 Účastník výběrového řízení zpracuje nabídkovou cenu vyplněním příslušné přílohy č. 5 - **Specifikace plnění** (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení), tím sdělí zadavateli, do které dílčí části předmětu plnění nabídku předkládá. Nabídkovou cenou, která bude v rámci výběrového řízení hodnocena, se rozumí součet nabídkové ceny v Kč bez DPH za splnění dílčí části předmětu veřejné zakázky (dále jen „*nabídková cena*“).

10.2 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa. Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

10.3 Nabídkovou cenu účastník výběrového řízení doplní i do Krycího listu nabídky.

10.4 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

10.5 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

10.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky.

11. Hodnocení nabídek

11.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

11.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

11.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

11.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

12. Závaznost požadavků zadavatele

12.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

13. Prohlídka místa plnění

13.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

14. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

14.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

14.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

14.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

14.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

14.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

14.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14.7 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

15. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

15.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

15.2 Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

15.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

16. Lhůta pro podání nabídek

16.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 10.04.2018, do 10.00 hod.**

16.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

17. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

17.1 Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce **60 dnů**.

17.2 Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

18.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**.

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

18.8 Požadavky na zpracování nabídky:

nabídka musí být předložena **1x v originále v elektronické podobě** a musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky.

18.9 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace (základní, profesní, technické),
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy, (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení),
- e) specifikace plnění (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení),
- f) ostatní dokumenty.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Pověří-li účastník výběrového řízení zastupováním na základě plné moci jinou osobu, pak tato plná moc i s rozsahem pravomocí udělených tomuto zástupci, bude nedílnou součástí nabídky.

19.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

19.5 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

19.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.7 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,

- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

19.8 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

19.9 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

19.10 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užití se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

20. Seznam příloh

20.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 3 Návrh smlouvy – 1. dílčí část Brno, Návrh smlouvy – 2. dílčí část Praha

Příloha č. 4 Předloha čestného prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy

Příloha č. 5 Specifikace plnění – 1. dílčí část Brno, Specifikace plnění – 2. dílčí část Praha.

V Brně dne 29.03.2018

Česká republika – Národní úřad pro
kybernetickou a informační
bezpečnost
na základě zmocnění
Mgr. Pavel Král
ředitel Odboru právního