

NÚKIB



Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody

v nadlimitním otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

IT vzdělávání zaměstnanců NÚKIB

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:
Z2018-017891

Zadavatel:

Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

IČO: 05800226

se sídlem: Brno - Žabovřesky, Mučednická 1125/31, PSČ 616 00

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět zadávacího řízení	4
4.	Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	7
6.	Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	7
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	8
8.	Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	8
9.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	9
10.	Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	9
11.	Závaznost požadavků zadavatele	9
12.	Prohlídka místa plnění.....	9
13.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
14.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	10
15.	Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody.....	10
16.	Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody.....	11
17.	Zadávací lhůta.....	11
18.	Jistota.....	11
19.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	11
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody.....	12
21.	Další podmínky a práva zadavatele	13
22.	Seznam příloh	14

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost**
IČO: 05800226
Sídlo: Brno - Žabovřesky, Mučednická 1125/31, PSČ 616 00
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Pavel Král, ředitel Odboru právního
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.nukib.cz>

Komunikace

1.1 Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „*elektronický nástroj*“).

1.2 Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.nukib.cz>.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 **Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „*Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody*“.

2.5 **Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „*Kvalifikační dokumentace*“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět zadávacího řízení

Rozdělení zadávacího řízení na části

3.1 Zadavatel rozdělil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody ve smyslu § 35 a § 101 zákona na části:

Část 1 – IT bezpečnost a hacking

Část 2 – programování, projektové řízení a operační systémy

Část 3 – běžné kancelářské programy

3.2 Každá část zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody je zcela samostatným postupem zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části zadávacího řízení.

3.3 Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení zadávací dokumentace pro každou část zadávacího řízení.

3.4 Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část zadávacího řízení, na kterou podává nabídku, zvlášť.

Předmět zadávacího řízení

Část 1 – IT bezpečnost a hacking

3.5 Předmětem části 1 zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody **bez obnovení soutěže** mezi zadavatelem a **jedním dodavatelem**, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na **služby**.

Část 2 – programování, projektové řízení a operační systémy

3.6 Předmětem části 2 zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody **bez obnovení soutěže** mezi zadavatelem a **jedním dodavatelem**, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na **služby**.

Část 3 – běžné kancelářské programy

3.7 Předmětem části 3 zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody **bez obnovení soutěže** mezi zadavatelem a **jedním dodavatelem**, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na **služby**.

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

Část 1 – IT bezpečnost a hacking

3.8 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci části 1 zadávacího řízení bude **realizace odborných kurzů týkajících se IT bezpečnosti a hackingu**, a to dle potřeb zadavatele. Konkrétní odborné kurzy a jejich počty budou uvedeny v jednotlivých objednávkách činěných na základě rámcové dohody. Kurzy budou probíhat formou výuky v místech zabezpečených dodavatelem. Intenzita kurzů je uvedena ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení), kdy zadavatel bude požadovat minimálně 6 vyučovacích hodin za den, přičemž jednou vyučovací hodinou se rozumí 60 minut výuky a dále zadavatel bude požadovat po maximálně 4 vyučovacích hodinách přestávku. Součástí realizace kurzů bude dodání výukových a podpůrných

materiálů. **Požadavek na zakončení kurzu je vydání příslušného certifikátu** (pokud k uvedenému kurzu certifikát existuje). Pokud ke kurzu certifikát neexistuje, **obdrží účastník osvědčení o absolvování kurzu.**

3.9 Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci části 1 zadávacího řízení je rámcově specifikován v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3a dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5a dokumentace zadávacího řízení).

Část 2 – programování, projektové řízení a operační systémy

3.10 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci části 2 zadávacího řízení bude **realizace odborných kurzů zaměřených na programování, projektové řízení a operační systémy**, a to dle potřeb zadavatele. Konkrétní odborné kurzy a jejich počty budou uvedeny v jednotlivých objednávkách činěných na základě rámcové dohody. Kurzy budou probíhat formou výuky v místech zabezpečených dodavatelem. Intenzita kurzů je uvedena ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení), kdy zadavatel bude požadovat minimálně 6 vyučovacích hodin za den, přičemž jednou vyučovací hodinou se rozumí 60 minut výuky a dále zadavatel bude požadovat po maximálně 4 vyučovacích hodinách přestávku. Součástí realizace kurzů bude dodání výukových a podpůrných materiálů. **Požadavek na zakončení kurzu je vydání příslušného certifikátu** (pokud k uvedenému kurzu certifikát existuje). Pokud ke kurzu certifikát neexistuje, **obdrží účastník osvědčení o absolvování kurzu.**

3.11 Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci části 2 zadávacího řízení je rámcově specifikován v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3b dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5b dokumentace zadávacího řízení).

Část 3 – běžné kancelářské programy

3.12 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci části 3 zadávacího řízení bude **realizace odborných kurzů zaměřených na běžné kancelářské programy**, a to dle potřeb zadavatele. Konkrétní odborné kurzy a jejich počty budou uvedeny v jednotlivých objednávkách činěných na základě rámcové dohody. Kurzy budou probíhat formou výuky v místech zabezpečených dodavatelem. Intenzita kurzů je uvedena ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení), kdy zadavatel bude požadovat minimálně 6 vyučovacích hodin za den, přičemž jednou vyučovací hodinou se rozumí 60 minut výuky a dále zadavatel bude požadovat po maximálně 4 vyučovacích hodinách přestávku. Součástí realizace kurzů bude dodání výukových a podpůrných materiálů. **Požadavek na zakončení kurzu je vydání příslušného certifikátu** (pokud k uvedenému kurzu certifikát existuje). Pokud ke kurzu certifikát neexistuje, **obdrží účastník osvědčení o absolvování kurzu.**

3.13 Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci části 3 zadávacího řízení je rámcově specifikován v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3c dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5c dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.14 Zadavatel vymezil předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Část 1 – IT bezpečnost a hacking

Část 2 – programování, projektové řízení a operační systémy

Část 3 – běžné kancelářské programy

Kód CPV:

80000000-4 - Vzdělávání a školení
80500000-9 - Školení
80510000-2 - Odborná školení
80511000-9 - Školení zaměstnanců
80521000-2 - Vzdělávací programy
80522000-9 - Vzdělávací semináře
80530000-8 - Praktické vzdělávání
80533100-0 - Počítačová školení
80533200-1 - Počítačové kurzy

Předpokládaná hodnota rámcové dohody

3.15 Předpokládaná hodnota rámcové dohody stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **9.450.000,- Kč bez DPH.**

Část 1 – IT bezpečnost a hacking

3.16 Předpokládaná hodnota rámcové dohody v rámci části 1 zadávacího řízení činí **3.400.000,- Kč bez DPH.**

Část 2 – programování, projektové řízení a operační systémy

3.17 Předpokládaná hodnota rámcové dohody v rámci části 2 zadávacího řízení činí **5.400.000,- Kč bez DPH.**

Část 3 – běžné kancelářské programy

3.18 Předpokládaná hodnota rámcové dohody v rámci části 3 zadávacího řízení činí **650.000,- Kč bez DPH.**

Ostatní podmínky

3.19 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku na uzavření rámcové dohody jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

4.1 Rámcová dohoda bude uzavřena **do 31. 12. 2019.**

4.2 Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

Rámcová dohoda

6.1 Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody pro každou část zadávacího řízení formou závazného návrhu rámcové dohody (dále jen „**návrhy rámcové dohody**“ nebo jednotlivě „**návrh rámcové dohody**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Zadavatel stanoví, že v každé části zadávacího řízení uzavře samostatnou rámcovou dohodu, a to se stanoveným počtem účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky byly v příslušné části zadávacího řízení vyhodnoceny jako ekonomicky nejvýhodnější (nebude-li rámcová dohoda v souladu s pravidly pro hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody uzavřena s více dodavateli).

6.3 **Návrh rámcové dohody účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu rámcové dohody v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh rámcové dohody akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

6.4 Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu rámcové dohody, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem rámcové dohody podle nabídky vybraného dodavatele. Rámcová dohoda bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

6.5 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním rámcové dohody nebo v souvislosti s plněním předmětu veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání rámcové dohody, jakož i po celou dobu plnění veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z rámcové dohody nebo veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s rámcovou dohodou a plněním předmětu veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody či jejich určitých částí a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu rámcové dohody se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

6.7 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámcové dohodě a v objednávkách činěných na základě rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle předlohy pro zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody uvedením ceny konkrétního kurzu do vzorového koše (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Vzorový koš slouží pouze pro srovnání nabídkových cen účastníků zadávacího řízení. Vzorový koš obsahuje *prioritní kurzy* požadované zadavatelem. Počet kurzů v jednotlivých položkách vzorového koše je pouze předpokládaný. Zadavatel nemusí požadovat veškeré kurzy obsažené ve vzorovém koši, ale může požadovat i kurzy ve vzorovém koši neobsažené. Pro kurzy neobsažené ve vzorovém koši účastník zadávacího řízení **musí v nabídce odkázat na internetové stránky, kde je dostupný ceník jednotlivých kurzů.**

7.2 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody rozumí celková cena za předpokládaný počet kurzů poskytnutých za dobu trvání rámcové dohody dle Specifikace předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení), tj. cena, která bude stanovena jako součet cen za předpokládaný počet kurzů poskytnutých za dobu trvání rámcové dohody, v Kč bez DPH (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky na uzavření rámcové dohody.

7.3 Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „*jednotkové ceny*“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh rámcové dohody. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem rámcové dohody.

7.4 Nabídka na uzavření rámcové dohody musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce na uzavření rámcové dohody bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7.5 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu rámcové dohody.

8. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky na uzavření rámcové dohody budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 Ekonomicky **nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcové dohody je nabídka na uzavření rámcové dohody s nejnižší nabídkovou cenou**.

8.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

9.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

10. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

10.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

11. Závaznost požadavků zadavatele

11.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Prohlídka místa plnění

12.1 Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

13.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek**.

13.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace**.

13.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení,

tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1. dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

13.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke kterému zadávacímu řízení se žádost vztahuje.

13.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

13.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**

13.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

13.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

14.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

14.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

14.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody

15.1 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2018-017891.

15.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

16. Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody

16.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

16.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

17. Zadávací lhůta

17.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **6 měsíců**.

17.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu, resp. rámcovou dohodu, podle § 246 zákona.

18. Jistota

18.1 Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 zákona nepožaduje.

19. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

19.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

19.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

19.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody

20.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě.**

20.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje.** Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

20.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce.**

20.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

20.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení na každou část zadávacího řízení jen jednu nabídku.

20.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

20.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení do téže části zadávacího řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20.8 **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.) Cenu plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

20.9 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení částí veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, které bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č.7 dokumentace zadávacího řízení).

20.10 **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

20.11 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,

- b) identifikace části zadávacího řízení, do které je nabídka podávána, je-li zadávací řízení rozděleno na části,
- c) nabídková cena pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody, je-li to požadováno podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- d) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

20.12 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu rámcové dohody,
- e) cena plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody,
- f) ostatní dokumenty.

20.13 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 20.11 až 20.12 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody, s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Zadavatel si nevyhraduje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

21.4 Zadávací řízení je rozděleno na části ve smyslu § 101 zákona.

21.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

21.6 Zadavatel si vyhraduje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

21.7 Zadavatel si vyhraduje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

22. Seznam příloh

22.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 Návrh rámcové dohody včetně příloh

- a) Návrh rámcové dohody včetně příloh pro část 1 zadávacího řízení
- b) Návrh rámcové dohody včetně příloh pro část 2 zadávacího řízení
- c) Návrh rámcové dohody včetně příloh pro část 3 zadávacího řízení

Příloha č. 4 Předloha čestného prohlášení o akceptaci návrhu rámcové dohody

Příloha č. 5 Specifikace předmětu plnění

- a) Specifikace předmětu plnění pro část 1 zadávacího řízení
- b) Specifikace předmětu plnění pro část 2 zadávacího řízení
- c) Specifikace předmětu plnění pro část 3 zadávacího řízení

Příloha č. 6 Předloha pro zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

- a) Předloha pro zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody pro část 1 zadávacího řízení
- b) Předloha pro zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody pro část 2 zadávacího řízení
- c) Předloha pro zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody pro část 3 zadávacího řízení

Příloha č. 7 Předloha seznamu poddodavatelů

V Brně dne 01.06.2018

**Česká republika – Národní úřad pro
kybernetickou a informační bezpečnost**
na základě zmocnění
Mgr. Pavel Král
ředitel Odboru právního